

Tuto pour utiliser Libre Office Draw

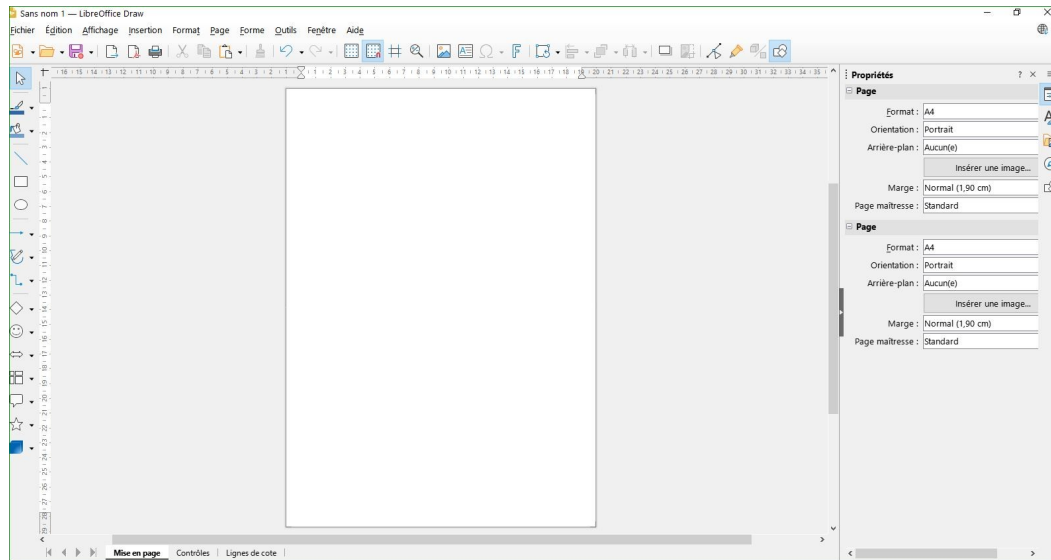
On ouvre Libre Office et on va cliquer sur Libre Office Draw (qui veut dire Dessin en Anglais)

L'écran est divisé en 3 parties :

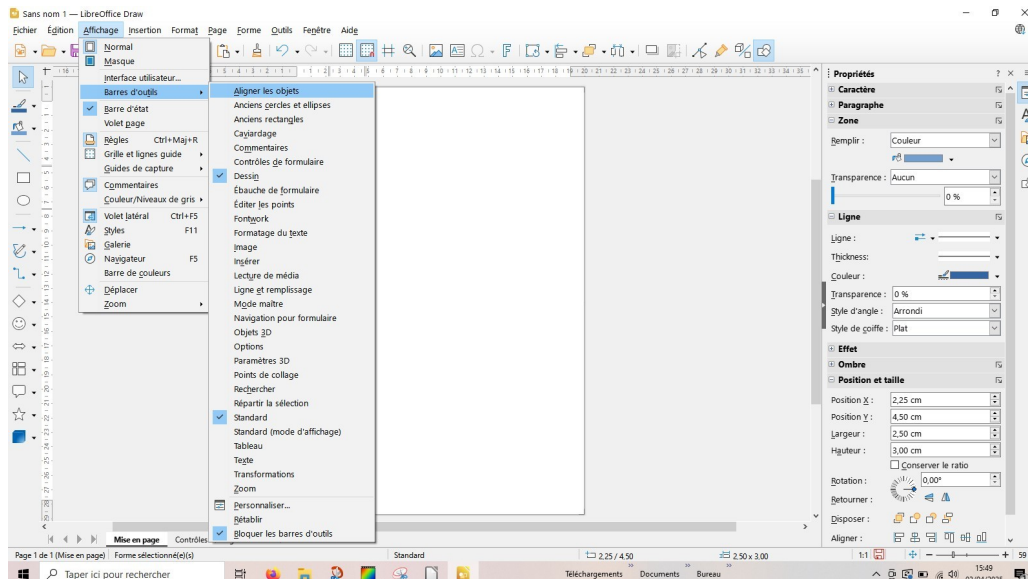
à droite, on a l'affichage du volet lateral

au milieu, notre feuille de dessin

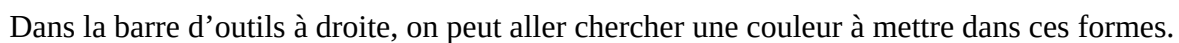
à gauche, la barre d'outil avec des icônes



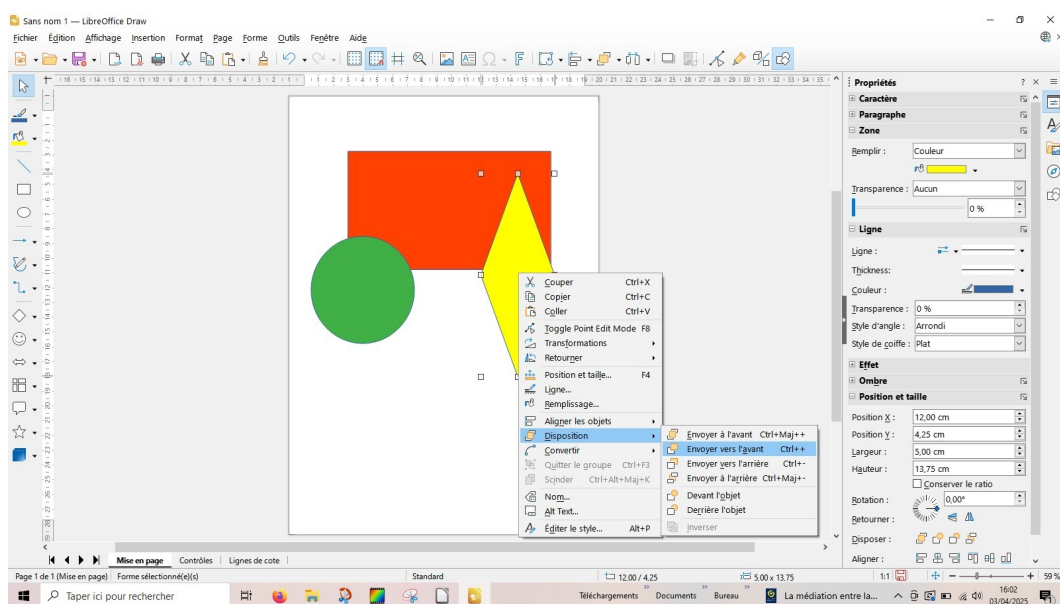
Pour vérifier que tout est bien en place avant tout travail, il faut aller dans Affichage (en haut) et cliquer dans Barre d'outils. « Standard » et « Dessin » doivent être cochés.



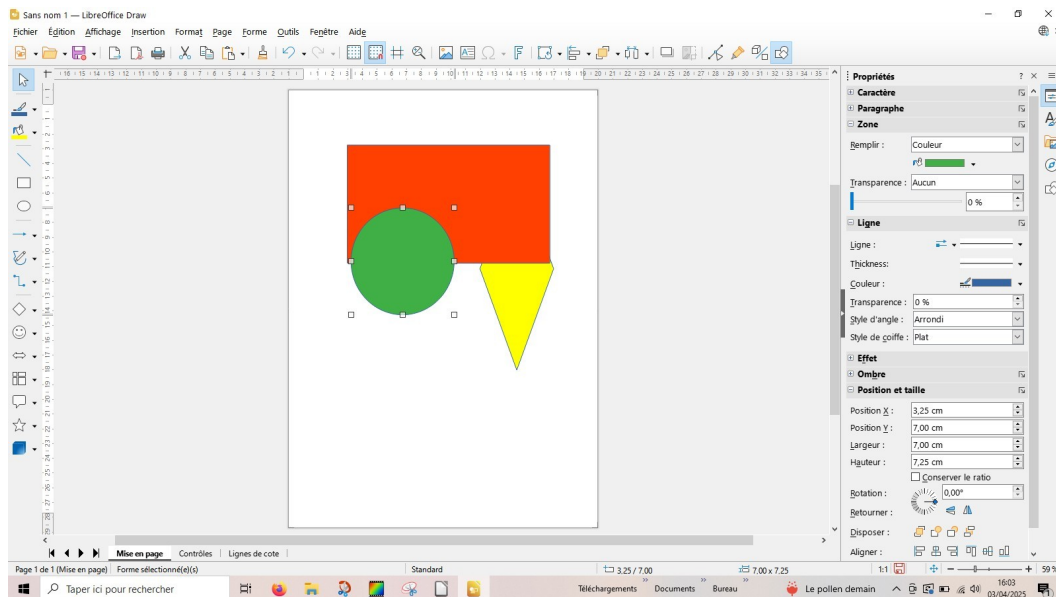
Pour intégrer une forme sur notre page, on peut choisir une des icônes dans la barre à gauche. Il faut d'abord aller cliquer dans la flèche bleue en haut de la barre , pour sélectionner, puis, on choisit une forme en cliquant dessus 1 fois. Notre souris se transforme en croix et, en maintenant le clic gauche, on transfère la forme demandée . Elle est entourée de 8 petits carrés blancs qui sélectionnent la forme et permettent de la modifier. On peut mettre plusieurs formes différentes



Pour ça, il faut d'abord sélectionner une des formes en cliquant dessus pour voir apparaître les 8 petits carrés blancs. Ensuite, il faut faire clic droit sur la souris pour voir apparaître un menu sur lequel on trouve 'Disposition'.

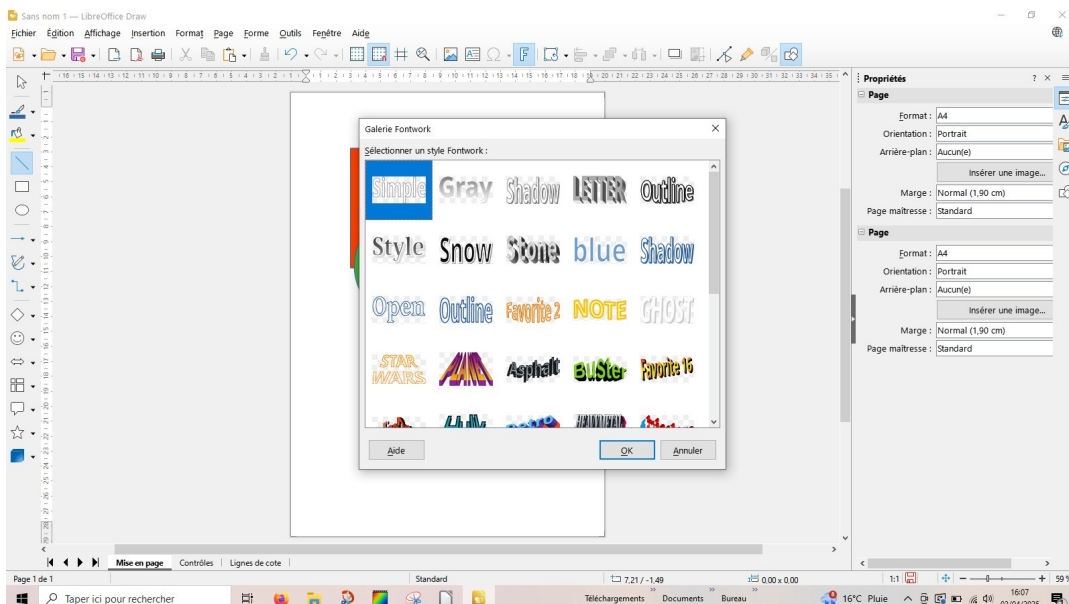


On peut ainsi disposer un élément devant ou derrière l'autre . Envoyer à l'avant' sert pour mettre derrière1 seul élément, 'envoyer vers l'arrière' s'utilise quand on veut mettre un élément derrière plusieurs autres



ECRITURE

Pour écrire sur notre feuille, on peut utiliser Fontwork.
C'est le grand F qui figure sur la barre de menus en haut .

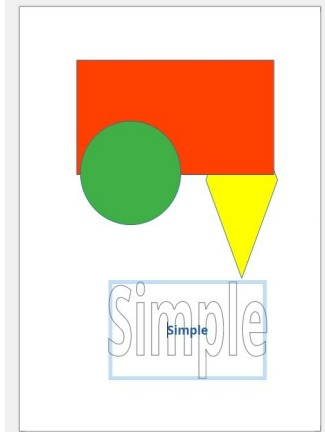


Avant de choisir notre écriture, il faut tout désélectionner sur la feuille : cliquer une fois sur la partie blanche

On clique sur Fontwork et on choisit notre modèle d'écriture en le sélectionnant puis OK

Avec les petits carrés blanc on peut modifier la taille de l'ensemble des lettres.

Pour écrire nos propres mots, il faut faire un double clic sur le modèle qu'on a choisi, et les lettres apparaissent en noir ; Il faut les effacer, et mettre nos propres mots à la place, On clique 1 fois sur le mot et il apparaît. Comme pour les formes, on peut l'agrandir, le déplacer, le colorer.



Une fois terminé, on clique dans le blanc de la feuille pour valider

